

VEDTÆGT

FOR

DEN SELVEJENDE INSTITUTION

Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskole

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

§1.1 Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

§1.2 Institutionen er startet som friskole d. 21.10. 1866 og blev d. 20.10. 1959 omdannet til en kombineret Fri- og Ungdomsskole. Institutionen har hjemsted i Vejle kommune og har cvr-nr. 68909112.

Skolen drives fra de skolen tilhørende ejendomme:

Matr. 8 H., 8 M, 8 P, 7 AA

Beliggende Ballevej 57, 7182 Bredsten.

§1.3 Institutionens formål er at drive friskole med tilhørende heltidsskolefritidsordning og efterskole med Grundtvig/Koldske skoletanker som baggrund, og i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. og frie kostskoler.

Efter aftale med Vejle kommune driver friskolen en privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36a og dagtilbudslovens § 20

Skolen skal efter sit formål og hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Der lægges vægt på et nært samarbejde mellem hjem og skole. Undervisningen skal være alment dannende. Sang og fortælling er centralt i skolens hverdag.

§1.4 Institutionens værdigrundlag. Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskole er en Grundtvig/Koldsk skole, hvor trivsel, dialog og livsoplysning er i centrum.

Vi prioriterer et fællesskab, der fremmer den enkeltes frihed og ansvarlighed.

Initiativ, glæde og faglighed er for os vigtige faktorer til personlig udvikling af elever og medarbejdere.

§2. Skolekreds og forældre-kreds:

- §2.1 Skolekredsen består af forældre-kredsen som er forældre til elever i friskolen og skolekredsmedlemmer som er personer der ønsker at støtte op omkring skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven, Skolen kan anse den der har barnet i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, medmindre der er tale om skolegangens begyndelse og varighed eller elever optaget i kostafdeling, jf. friskolelovens bestemmelser om plejeforhold. Medlemskabet af skolekredsen kan ophæves/suspenderes af bestyrelsen, hvis medlemmet er i uoverensstemmelse med skolen, eller er i restance med kontingent, skolepenge eller lignende.
- §2.2 Som medlemmer af skolekredsen kan endvidere optages myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, der føler tilknytning til skolen og som ved økonomisk støtte, bidrager til skolens oprettelse og fortsatte drift.
- §2.3 Medlemskab af skolekredsen godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- §2.4 Af medlemmerne opkræves kontingent mindst 1 gang årligt. Medlemskab giver ingen særrettigheder i forhold til skolens formue, jf. § 3 stk. 2. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.
- §2.5. Medlemmer af skolekredsen optaget før 01. Januar 1996 er livsvarige medlemmer.
- §2.6 Privatpersoner (myndige), foreninger mv., skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- §2.7 Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- §2.8 Skolens årsrapport udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor årsrapporten skal forelægges til orientering. Skolekredsmedlemmer, forældre til elever og skolens ansatte har ret til at få kendskab til drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, årsrapporter, revisionsprotokol, byggeregnskaber, som er godkendt i bestyrelsen. Indsigten omfatter også oplysninger til brug for tilskudsberegninger, der er sendt til offentlig myndighed. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre, og bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsiget i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§3. Skolens drift:

- §3.1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre. Skolen skal opfylde det gendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og lov om frie kostskoler.
- §3.2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
Bidrag til skolen, giver ikke ret til nogen del af skolens formue, eller udbytte af nogen art.
- §3.3 Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om frie kostskoler, og de må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over.

§4. Tilsyn

- §4.1 I henhold til § 4 stk. 2 udøver forældrekredsen til elever i friskolen det overordnede tilsyn med skolens almindelige virksomhed. Undervisningen skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen og forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.
- §4.2 Efter bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler mv. skal der desuden vælges en eller flere eksterne tilsynsførende til at varetage visse nærmere definerede tilsynsopgaver. Undlader forældrekredsen at vælge tilsynsførende, kan forældrekredsen alene anmode kommunalbestyrelsen om at udpege tilsynsførende. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrene indkaldes til et møde, hvor alene forældrekredsen til elever i friskolen kan foretage valg af tilsynsførende. Valget af de to forældrerepræsentanter til bestyrelsen sker på generalforsamlingen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekredsen, der stemmer ved valg af de to krævede forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved valg af forældrekredsmedlem og tilsynsførende kan der gives fuldmagt til den person man deler forældremyndigheden med.
- §4.3 Vælges den eller de tilsynsførende af forældrekredsen, skal dette ske for højst 4 år ad gangen. Valget sker på et særligt indkaldt valgmøde, der kan afholdes i forbindelse med generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter ministeriets bekendtgørelse om valg af tilsynsførende. Det skal af indkaldelsen fremgå, hvem bestyrelsen indstiller som

tilsynsførende, idet hvert forældrekredeksmedlem på valgmødet kan foreslå andre kandidater. Ved valg af tilsynsførende kan kun medlemmer af forældrekredeksen afgive stemme.

§4.4 Den eller de tilsynsførende, afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældrekredeksen. Tilsynserklæringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

§4.5 Så vidt muligt uddyber den eller de tilsynsførende den skriftlige erklæring ved en mundtlig beretning på skolens ordinære generalforsamling. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

§5. Generalforsamlingen.

§5.1 Generalforsamlingen består af medlemmer af skolekredeksen og forældrekredeksen.

§5.2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne i fællesskab med bestyrelsen jf. § 13 og træffer beslutning om institutionens evt. nedlæggelse, jf. §14.

§5.3 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Bestyrelsen orienterer generalforsamlingen.

§5.4 Generalforsamlingen forelægges den reviderede årsrapport som er godkendt af bestyrelsen.

§5.5 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen til medlemmer af skolekredeksen og til medlemmer af forældrekredeksen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Forelæggelse af den reviderede årsrapport til orientering.
5. Indkomne forslag.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
8. Valg af suppleanter.
9. Eventuelt.

§5.6 Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 01. marts, og de skal bekendtgøres for skolekredeksen og forældrekredeksen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

§5.7 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når mindst 4 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 20% af skolekredeksens og forældrekredeksens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med en dagsorden, og med mindst 14 dages varsel.

§5.8 Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen jf. § 13 og 14.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 14. Afstemninger foretages skriftligt, når blot et medlem fremsætter ønske derom.

§5.9 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§6. Bestyrelsens sammensætning.

§6.1 Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf 5 vælges af skolekredsen. Det skal ved hvert valg samtidig sikres, at mindst 2 medlemmer af bestyrelsen er blandt forældrene til elever på friskolen som vælges af og blandt forældre til elever i friskolen, efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende.

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

§6.2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og de afgår skiftevis med 2 eller 3 årligt. Genvalg kan finde sted.

Der vælges årligt mindst 2 suppleanter for et år ad gangen, hvoraf mindst en vælges af og blandt forældrene. Et forældrekredsvalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Et bestyrelsesmedlem valgt af skolekredsen kan kun erstattes af en suppleant valgt af skolekredsen. Når et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk. Bestyrelsesmedlemmer kan normalt ikke afsættes i funktionsperioden. Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan et eller flere bestyrelsesmedlemmer dog afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekredsen og skolekredsen.

§6.3 I friskolelovens § 5 og i lov om frie kostskoler § 7 stk. 2 og 3 er fastsat generelle habilitetsbetingelser for, hvem der kan være medlem af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder disse habilitetsbestemmelser. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden, jf. endvidere "Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v." § 7 stk. 12.

§6.4 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg til denne, og skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af forældrekredsvalgte bestyrelsesmedlemmer, når disse samtidig er forældre til elever i friskolen (medlem af forældrekredsen). Medarbejderne har mulighed for at vælge en medarbejderrepræsentant som deltager i bestyrelsesmøderne dog uden stemmeret. Bestyrelsen kan beslutte, at

medarbejderrepræsentanten ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejderne.

§6.5 Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseserhvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal herunder formanden skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

§6.6 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand. Disse medlemmer kan ikke træffe beslutninger som efter vedtægten henhører under bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv og formanden og næstformanden vælges af bestyrelsens midte.

§6.7 Ved formandens forfald, træder næstformanden i formandens sted.

§7. Bestyrelsens opgaver.

§7.1 Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for skolens økonomi og drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i om friskoler og private grundskoler m.v. og lov om frie kostskoler og skolens vedtægt.

Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen, forældre kredsen og Undervisningsministeriet.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Bestyrelsen orienterer generalforsamlingen.

§7.2 Efter indstilling fra skolens ledelse ansætter og afskediger bestyrelsen lærere.

§7.3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

§7.4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

§7.5 Bestyrelsen godkender en plan for skolens årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

§7.6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler, og at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler. Revisor vælges af bestyrelsen.

§7.7 Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

- §7.8 Bestyrelsen underretter undervisningsministeriet om institutionens eventuelle nedlæggelse samt de kommuner, hvor børnene er hjemmehørende.
- §7.9 Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen til elever i friskolen vælger dels tilsynsførende og dels fastsætter retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn, iht. § 4.2 og 4.3.
- Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål som bestyrelsen ønsker at træffe beslutning om.

§8. Bestyrelsens arbejde m.v.

- §8.1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.
- §8.2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- §8.3 Formanden leder forhandlinger og afstemning og sørger for, at beslutninger, herunder et eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- §8.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet vedtægterne dog kan foreskrive kvalificeret flertal for nærmere angivne beslutninger, jf. § 7 stk. 2, nr. 17, i vedtægtsbekendtgørelsen for frie grundskoler. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev.
- Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver dog 2/3 flertal.
- §8.5 Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt som gælder for offentlig forvaltning gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens forstander, viceforstander og øvrige ansatte. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- §8.6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v..
- §8.7 Skolens forstander og øvrige ledelse deltager i bestyrelsesmøderne dog uden stemmeret. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde, hvor der kun deltager bestyrelsesmedlemmer.

§8.8 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af 30. juni 2000.

§8.9 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.

§9. Skolens daglige ledelse.

§9.1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar. Dette sker i nært samarbejde med skolens øvrige ledelse.

§9.2 Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

§9.3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

§9.4 Forstanderen og den øvrige ledelse ansætter og afskediger medarbejderne med undtagelse af lærere jf. § 7.2. Skolens ledelse orienterer bestyrelsen.

§9.5 Forstanderen, den øvrige ledelse og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§10. Medarbejderråd.

§10.1 Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

§10.2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§10.3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i alle sager vedrørende kursusterminer, undervisningsplan, indkøb af undervisningsmidler og er i øvrigt forpligtet til at udtale sig i sager der fremlægges fra bestyrelsen.

§11. Regnskab og revision.

§11.1 Årsrapport udarbejdes hvert år inden d. 15. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision for skoleformen.

§11.2 Revisionen skal være afsluttet hvert år til den af Undervisningsministeriet fastsatte frist, hvorefter den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive erklæring på tro

og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om efterskoler og frie fagskoler §7.

§11.3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§12. Tegningsret.

§12.1 Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med mindst 3 medlemmer af bestyrelsen, herunder bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, jf. § 13, stk. 2, i vedtægtsbekendtgørelsen for frie grundskoler.

§12.2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§13. Vedtægtsændringer.

§13.1 Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedeles flertal.

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedeles flertal. Skolekredsen og forældre kredsen har krav på at modtage orientering herom.

§13.2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen sikre, at skolen følger lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§14. Nedlæggelse.

§14.1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes af mindst 5 medlemmer af bestyrelsen, dog først efter at det er blevet hørt på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke – men har 2/3 af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemt for institutionens

nedlæggelse – kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dag på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

- §14.2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- §14.3 Umiddelbart herefter orienteres forældrekredsen om beslutningen om nedlæggelse og grundlaget herfor, samt giver undervisningsministeriet samt de kommuner hvor elever er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse. Ligeledes skal Ministeriet for Børn og Undervisning, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen også orienteres af bestyrelsen, hvilket skal ske omgående, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at virksomheden må indstilles.
- §14.4 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandlingen i skifteretten eller ved likvidation.
- Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- §14.5 Overskydende midler anvendes til skoleformål efter ministeriets godkendelse for Grundtvig/Koldske fri- og/eller efterskoler, der støttes gennem lov om frie grundskoler og lov om frie kostskoler.

§15 Gyldighed:

Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.

- §15.1. Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes i original til godkendelse i Ministeriet for Børn og Undervisning. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har en næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolens vedtagelse efter § 13 i denne vedtægt samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.
- §15.2 I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har næstformand skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Det skal af offentliggørelsen på hjemmesiden fremgå, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægtens § 13

Således vedtaget på generalforsamlinger afholdt den 06. maj 2015 og den 20. maj 2015.

Med generalforsamlingens samtykke tilrettet af bestyrelsen d. 06.03.2017.

Således vedtaget på generalforsamlinger afholdt den 08. november 2018 og den 22. november 2018.

I bestyrelsen



Jørgen Lassen

Formand

Kragelundvænget 66

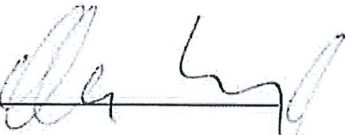
7080 Børkop



Michael Sero

Kragelundvænget 57

7080 Børkop



Claus Langergaard Rasmussen

Lille Vangs Vej 3, Gl. Rye

8680 Ry



Hanne Christensen

Næstformand

Ballevej 24B, st.

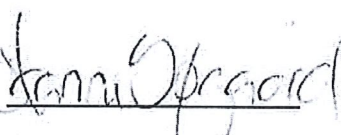
7182 Bredsten



Karl Plougstrup-Petersen

Åstvej 6

7184 Vandel



Hanne Sogaard

Ballevej 54

7182 Bredsten



Henrik Kristiansen

Nørregade 121

7480 Vildbjerg

Privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20

Bilag til Balle Friskole, Balle Musik - & Idrætsefterskoles vedtægt

§ 1

I henhold til § 1 i Balle Friskole, Balle Musik & Idrætsefterskoles vedtægt har friskolen efter godkendelse i Vejle kommune hjemmel til at drive en privatinstitution efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven. Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskoles bestyrelse udgør således den ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som privatinstitution. Dette sker på grundlag af den vedtægt, som Undervisningsministeriet har godkendt med udgangspunkt i friskoleloven.

§ 2

I henhold til bestemmelserne i dagtilbudslovens § 14 skal forældrene i privatinstitutionen Balle Børnehave have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Forældrebestyrelsen nedsættes i henhold til bestemmelserne i dette bilag til friskolens vedtægt, og forældrebestyrelsen skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i skolens vedtægt.

Forældrebestyrelsen for børnehaven benævnes herefter "forældreråd" for at undgå misforståelser set i lyset af, at den samlede institution – skole og børnehave kun kan have en bestyrelse.

§ 3

Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskoles formål i vedtægten for den selvejende institution skal i forhold til driften af privatinstitutionen Balle Børnehave ses i lyset af følgende:

Privatinstitutionen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i henhold til kravsspecifikationen. Privatinstitutionen opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskole skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Målsætningen for privatinstitutionens pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til barnets opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

§ 4

Forældrerådet består af 5 medlemmer, hvoraf 3 skal være forældre til børn i privatinstitutionen Balle Børnehave. Forældrerådet består desuden af en ledelsesrepræsentant og en medarbejderrepræsentant.

Stk. 2.

Forældrerådet skal sammensættes af 3 medlemmer valgt af og blandt børnehaveforældrene, en ledelsesrepræsentant udpeget af Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskoles bestyrelse og en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejderne.

stk. 3.

Medlemmer af forældrerådet vælges for 1 år. De tre forældrerepræsentanter vælges på et årligt valg møde, inden udgangen af maj måned. Det samme gælder for valg og udpegning af de øvrige forældrerådsmedlemmer.

stk. 4.

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer af forældrerådet. Forældrerepræsentanter skal udtræde af bestyrelsen, når de ikke længere har børn i privatinstitutionen Balle Børnehave.

§ 5

Forældrerådet konstituerer sig selv med en formand, næstformand og sekretær. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er ansvarlig for forældrerådets indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over forældrerådets beslutninger.

Den daglige leder af Balle Børnehave benævnes afdelingsleder, og pågældende er ansvarlig over for Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskoles bestyrelse og skoledirektør. Afdelingslederen skal i samarbejde med forældrerådets formand medvirke til forberedelse af møder i forældrerådet og forelægge emner til drøftelse.

§ 6

Forældrerådet skal fastsætte principper for privatinstitutionens daglige virksomhed og for anvendelse af den budgetramme, som Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskoles bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med kommunen og ved bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution.

stk. 2.

Forældrerådet har indstillingsret, når Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskoles bestyrelse skal ansætte daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i privatinstitutionen Balle Børnehave. Forældrerådet har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til skoledirektør og skolens bestyrelse.

stk. 3.

I samarbejde med Balle Børnehaves leder og medarbejdere medvirker forældrerådet ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke.

§ 7

Den overordnede ledelse af privatinstitutionen varetages af Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskoles bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i Balle Børnehave, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskoles bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt. I tilfælde af Balle Børnehaves nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskoles vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som privatinstitutionen skal opfylde.

§ 8

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen Balle Børnehave efter reglerne herom.

§ 9

Dette bilag til Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskoles vedtægt skal forelægges Vejle kommune til godkendelse. Ændringer besluttet i Balle Friskole, Balle Musik- & Idrætsefterskoles bestyrelse efter høring i forældrerådet.

Underskrevet af Balle Friskole, Balle Musik - & Idrætsefterskoles bestyrelse:

Balle den 01/10 2018

Formand Jørgen Lassen

Næstformand Hanne Christensen

Hanne Søgaard

Michael Sero

Karl Plougstrup-Petersen

Claus Langergaard

Henrik Kristiansen

The image shows seven handwritten signatures on a sheet of lined paper. The signatures are written in black ink and correspond to the names listed on the left. The first signature is for Jørgen Lassen, followed by Hanne Christensen, Hanne Søgaard, Michael Sero, Karl Plougstrup-Petersen, Claus Langergaard, and Henrik Kristiansen. The signatures are somewhat stylized and cursive.

